

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

„Akademia Zdolnych Uczniów w Gminie Międzyrzecz”
w roku szkolnym 2025/2026



Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
Nr projektu FELB.06.07-IZ.00-0009/25

§ 1. Słownik pojęć

1. **Beneficjent/Realizator** – podmiot zawierający umowę o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego, odpowiedzialny za realizację, prawidłowe wydatkowanie środków oraz rozliczenie projektu: Gmina Międzyrzecz, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz, będąca organem prowadzącym dla szkół podstawowych objętych projektem:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Sportowymi im. Ireny Szewińskiej w Międzyrzeczu;
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Szarych Szeregów w Międzyrzeczu;
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Międzyrzeczu;
 - 4) Szkoła Podstawowa nr 4 w Międzyrzeczu;
 - 5) Szkoła Podstawowa nr 6 im. Adama Mickiewicza w Międzyrzeczu;
 - 6) Szkoła Podstawowa w Bukowcu;
 - 7) Szkoła Podstawowa w Kaławie.
2. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Akademia Zdolnych Uczniów w Gminie Międzyrzecz” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
3. **Grupa docelowa** – należy przez to rozumieć uczennice, uczniów oraz nauczycielki i nauczycieli szkół podstawowych z terenu gminy Międzyrzecz, mogących ubiegać się o udział w Projekcie.
4. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (odbiorcy wsparcia)** – osoby z wyżej opisanej Grupy docelowej, które zostały zrekrutowane i biorą udział w Projekcie.
5. **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Dyrektora danej szkoły, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listy uczestników projektu.
6. **Koordynator projektu** – pracownik Gminy Międzyrzecz, kierownik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, odpowiedzialny za całość realizacji projektu i koordynowanie poszczególnych działań, w tym związanych z rekrutacją uczestników projektu.
7. **Koordynatorzy szkolni** – osoby wyznaczone przez Dyrektorów Szkół, odpowiedzialne za realizację Projektu w danej szkole.
8. **Główne Biuro Projektu** – biuro zlokalizowane w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, w którym gromadzone są dokumenty rekrutacyjne ze wszystkich szkół biorących udział w Projekcie.
9. **Szkolne Biura Projektu** – biura zlokalizowane w szkołach biorących udział w projekcie. Osoby chcące uczestniczyć w projekcie mają możliwość pobrania w nich dokumentów

rekrutacyjnych, mogą zapoznać się z regulaminem rekrutacji, a także złożyć dokumenty rekrutacyjne.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Międzyrzecz.
3. Główne Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu przy ul. Rynek 7, pok. 202 i 203.
4. Szkolne Biura Projektu mieszczą się w sekretariatach szkół uczestniczących w Projekcie.
5. Projekt realizowany jest w przypadku Szkoły Podstawowej nr 1, 3 oraz szkół podstawowych w Bukowcu i w Kaławie w trybie dwuletnim tj. w latach szkolnych 2025/2026 i 2026/2027. W trybie trzyletnim, tj. w latach 2025/2026, 2026/2027 i 2027/2028 realizowany jest w pozostałych szkołach podstawowych uczestniczących w projekcie.

§ 3. Założenia Projektu

1. Głównym celem Projektu jest kompleksowe wsparcie rozwoju kluczowych kompetencji i wsparcie dobrostanu psychospołecznego uczniów, likwidacja barier architektonicznych oraz podniesienie kompetencji kadry nauczycielskiej.
2. Wsparciem w ramach wszystkich szkół uczestniczących w Projekcie zostanie objętych co najmniej 1195 uczniów oraz 32 nauczycieli, w tym:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Sportowymi im. Ireny Szewińskiej w Międzyrzeczu – 174 uczniów;
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Szarych Szeregów w Międzyrzeczu – 324 uczniów;
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Międzyrzeczu – 277 uczniów;
 - 4) Szkoła Podstawowa nr 4 w Międzyrzeczu – 94 uczniów;
 - 5) Szkoła Podstawowa nr 6 im. Adama Mickiewicza w Międzyrzeczu – 233 uczniów;
 - 6) Szkoła Podstawowa w Bukowcu – 35 uczniów;
 - 7) Szkoła Podstawowa w Kaławie – 58 uczniów
3. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej pomocy:
 - 1) w formie zajęć dodatkowych, wycieczek i warsztatów w przypadków uczniów i uczennic (Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia dla uczniów w załączniku nr 7);

- 2) w formie szkoleń z zakresu podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji w przypadku nauczycieli i nauczycielek (Wykaz szkoleń podnoszących kwalifikacje nauczycieli w załączniku nr 8).
4. W ramach Projektu przewidziano także wsparcie dla szkół w formie:
 - 1) remontów i prac w zakresie dostosowania sal lekcyjnych do potrzeb związanych z realizacją zajęć projektowych;
 - 2) doposażenia sal lekcyjnych, w których realizowane będą zajęcia projektowe, w wyposażenie dydaktyczne, niezbędny sprzęt IT oraz meblowe;
 - 3) usuwania barier architektonicznych w przypadku Szkoły Podstawowej nr 6 polegające na wymianie dźwigu windowego.
5. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu jest nie dłuższy niż data końca realizacji projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany form wsparcia wymienionych w załączniku nr 7 i załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu bez potrzeby zmiany Regulaminu.

§ 4. Uczestnictwo w Projekcie

1. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Sportowymi im. Ireny Szewińskiej w Międzyrzeczu;
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Szarych Szeregów w Międzyrzeczu;
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Międzyrzeczu;
 - 4) Szkoła Podstawowa nr 4 w Międzyrzeczu;
 - 5) Szkoła Podstawowa nr 6 im. Adama Mickiewicza w Międzyrzeczu;
 - 6) Szkoła Podstawowa w Bukowcu;
 - 7) Szkoła Podstawowa w Kaławie.
2. Aby ubiegać się o wsparcie w postaci jednej z wymienionych w § 3 ust 3 form, należy spełniać łącznie następujące kryteria uczestnictwa:
 - 1) posiadać status ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust.1
 - 2) mieszkać na terenie województwa lubuskiego;
 - 3) dopełnić wszystkich formalności opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu.
3. Określa się następujące kryteria pierwszeństwa i punktację dla uczniów/uczennic:
 - 1) statusu ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjno-rozwojowy potwierdzony poprzez dostarczenie orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i/lub orzeczenia o niepełnosprawności (3 pkt.);
 - 2) sytuacja socjalno-ekonomiczna związana z niskim dochodem i/lub wielodzietnością i/lub dzieckiem pochodzącym z rodziny z jednym rodzicem

- potwierdzona poprzez oznaczenie oświadczenia zawartego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu (3 pkt.);
- 3) zamieszkiwanie na terenie wiejskim, które zostanie potwierdzone poprzez oznaczenie oświadczenia zawartego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu (3 pkt.).
4. Określa się następujące kryteria pierwszeństwa i punktację dla nauczycieli/nauczycielek:
- 1) Posiada status nauczyciela danej szkoły (3 pkt.),
 - 2) brak kompetencji/kwalifikacji zawodowych, niepełne kompetencje/kwalifikacje zawodowe wymagające uzupełnienia wiedzy w zakresie prowadzonych zajęć stwierdzone na podstawie oznaczenia odpowiedniego oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu (5 pkt.);
5. W przypadku równej liczby punktów:
- 1) uwzględniania będzie sytuacja socjalno-ekonomiczna
 - 2) oraz kolejność złożenia dokumentacji rekrutacyjnej.
6. Uczniowie/Uczennice będą kwalifikowani do udziału w Projekcie na podstawie rzeczywistego zapotrzebowania na dodatkowe zajęcia.
7. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia zgodnie z rzeczywistymi preferencjami i potrzebami.
8. Wybór form wsparcia uczniów/uczennic odbędzie się w oparciu o aktualne na dany moment potrzeby. Preferowane formy wsparcia Uczestnik wskazuje zaznaczając okienko w Szczegółowym harmonogram udzielania wsparcia dla uczniów dla danej szkoły podstawowej zgodnie z zainteresowaniami i zdolnościami oraz predyspozycjami niezależnie od płci. Ostatecznej kwalifikacji do danych zajęć (form wsparcia) dla uczniów/uczennic dokona Komisja Rekrutacyjna (w porozumieniu z wychowawcą) biorąc pod uwagę aktualne potrzeby dziecka, poziom trudności zajęć (form wsparcia) dostosowany do wieku i możliwości dziecka.
9. Formy wsparcia odbywać się będą na podstawie harmonogramu zajęć.

§ 5. Przebieg i organizacja procesu rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród osób opisanych w § 4, zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 4 ust. 2.
2. Rekrutacja będzie się odbywała w trzech cyklach: I cykl w roku szkolnym 2025/2026 w terminie od 20.10.2025r. do 31.10.2025r. (dla uczniów/uczennic) i w terminie od 20.10.2025 do 28.10.2025 (dla nauczycieli/nauczycielek); II cykl w roku szkolnym 2026/2027 w terminie od 02.09.2026 r. do 13.09.2026 oraz III cykl w roku szkolnym od 02.09.2027 do 13.09.2027 r.



3. Dodatkowo w sytuacji, w której w toku rekrutacji w ww. terminach nie udałoby się zebrać pełnych grup zajęciowych, rekrutacja będzie kontynuowana w trybie ciągłym, do momentu wyłonienia grupy uczestników biorących udział w danej formie wsparcia w danym roku szkolnym.
4. Przedstawiciele grupy docelowej oraz rodzice uczniów zostaną poinformowani o rekrutacji do projektu poprzez główny kanał komunikacji jakim jest portal Librus. Informacje o rekrutacji i Projekcie będą przekazywane także przez wychowawców podczas tzw. lekcji wychowawczych. Do rozpowszechnienia informacji o Projekcie i rekrutacji zostaną wykorzystane także media społecznościowe Gminy i szkół oraz strony internetowe. W szkołach zostaną zawieszone plakaty informacyjne przygotowane i dostarczone przez Gminę. W razie potrzeby Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o organizacji spotkań informacyjnych dla rodziców.
5. Rekrutację prowadzi będzie w każdej szkole odrębna Komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora danej szkoły.
6. Pracownik szkoły pełniący funkcję Koordynatora Szkolnego odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji w swojej szkole, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych i przekazywaniu ich do Głównego Biura Projektu i Koordynatora Projektu.
7. Szkoły prowadzą działania rekrutacyjne (w tym w zakresie informacji i promocji) w pełnym porozumieniu z Koordynatorem Projektu i Gminą.
8. Gmina przygotowuje i udostępnia szkołą pełną dokumentację rekrutacyjną oraz gotowe materiały informacyjno-promocyjne w zakresie rekrutacji lub ich szablony pozwalające na samodzielne uzupełnienie treści.
9. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
10. Proces rekrutacji będzie realizowany z poszanowaniem zasad równości szans, zapewniając równy dostęp uczennicom/nauczycielkom i uczniom/nauczycielom. Kryteria oceny będą stosowane bezstronnie.
11. Proces rekrutacji do Projektu zapewnia pełną dostępność procesu rekrutacyjnego dla Osób z Niepełnosprawnościami poprzez zapewnienie dostępności cyfrowej, dostosowanie dokumentów do potrzeb Osób z Niepełnosprawnościami oraz możliwość składania ich drogą elektroniczną.
12. Sytuacje dotyczące braku zapewnienia dostępności w procesie rekrutacji można zgłaszać na adres email: dostepnosc@miedzyrzecz.pl
13. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w wersjach elektronicznych na stronie internetowej Gminy Międzyrzecz w zakładce „Akademia Zdolnych Uczniów w

Gminie Międzyrzecz” oraz na stronach internetowych szkół. Dokumenty zostaną udostępnione także poprzez system Librus.

14. Uczniowie i nauczyciele zainteresowani uczestnictwem w projekcie mogą także pobrać dokumenty w wersji papierowej w Szkolnych Biurach Projektu oraz w przypadku Urzędu Miejskiego w dostępnym dla Osób z Niepełnosprawnościami Punkcie Podawczym w Ratuszu przy ul. Rynek 1.
15. Dokumentację rekrutacyjną stanowią:
 - 1) **„Formularz zgłoszeniowy do projektu”** wraz z wymaganymi oświadczeniami dla uczniów/uczennic stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i dla nauczycieli/nauczycielek stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) **„Deklaracja uczestnictwa w projekcie”** dla uczniów/uczennic stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i dla nauczycieli/nauczycielek stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 - 3) **„Klauzula informacyjna”** stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 - 4) **Załącznik 7 w przypadku uczniów/uczennic**, w którym w ostatniej kolumnie należy wstawić znak „X” wskazując preferowaną formę wsparcia (można wskazać więcej niż jedną formę wsparcia).
 - 5) **Załącznik 8 w przypadku nauczycieli/nauczycielek**, w którym w ostatniej kolumnie należy wstawić znak „X” wskazując preferowaną formę wsparcia (można wskazać więcej niż jedną formę wsparcia).
16. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w punkcie 15 należy wypełnić w sposób czytelny, podpisać oraz dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do sekretariatu szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica lub przekazać wychowawcy ucznia/uczennicy, lub do Głównego Biura Projektu mieszczącego się w Urzędzie Miejskim poprzez złożenie ich w Punkcie Podawczym w Ratuszu, w terminie wskazanym w § 5 ust. 2.
17. Dokumenty muszą znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „DOKUMENTY REKRUTACYJNE DO PROJEKTU AKADEMIA ZDOLNYCH UCZNIÓW [NAZWA I NUMER SZKOŁY]”.
18. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć także w wersji elektronicznej wysyłając na adres email szkoły. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane podpisem kwalifikowalnym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą dowodu z warstwą elektroniczną). Dokumenty przesłane w wersji elektronicznej w formie skanu z podpisem odręcznym nie będą przyjmowane.
19. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny, nauczyciel/nauczycielka zapoznali się z niniejszym Regulaminem, akceptują jego zapisy i zobowiązują się do ich przestrzegania.



20. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie lub mailowo, za pomocą elektronicznego dziennika lub telefonicznie przez poszczególnych Koordynatorów Szkolnych w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
21. Jeśli liczba chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.
22. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udzielanych form wsparcia w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.
23. Komisja rekrutacyjna w danej szkole objętej wsparciem, po przeprowadzeniu rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji i przekazania go Koordynatorowi Projektu.
24. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
25. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 6. Warunki rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja uczestnika z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia przez niego udziału w Projekcie.
3. Uczestnik projektu zostaje usunięty z Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu, a także w przypadku, gdy liczba jego nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekroczy 20% ogólnej liczby zajęć z danej formy wsparcia.
4. O usunięciu z projektu Uczestnik Projektu zostanie poinformowany na piśmie przez Koordynatora Szkolnego.

§ 7. Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. W ramach udziału w projekcie, Uczestnicy Projektu otrzymają wybrane wsparcie opisane w załączniku nr 7 i załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnicy biorący udział w projekcie są zobowiązani do:
 - 1) systematycznego, czynnego i aktywnego udziału w oferowanym wsparciu w ramach projektu;
 - 2) współpracy z Beneficjentem oraz jego pracownikami i podwykonawcami;
 - 3) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazanych przez Beneficjenta;
 - 4) uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - 5) wypełniania wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania;
 - 6) udziału w badaniu ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu jak i po jego zakończeniu, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektów.
3. Uczestnicy, a w przypadku nieletnich uczniów/uczennic ich rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

§ 8. Standardy dostępności

1. Dostępność architektoniczna: ponieważ Główne Biuro Projektu znajduje się w budynku, w którym z przyczyn technicznych nie ma możliwości, aby zapewnić dostępność ciągów komunikacyjnych pionowych i poziomych Beneficjent Projektu wskazuje jako miejsce zapewniające dostępność architektoniczną Punkt Podawczy w budynku Ratusza przy ul. Runek 1, 66-300 Międzyrzecz.
 - 1) Uczestnicy Projektu, a także wszystkie inne osoby zainteresowane Projektem będą mogły we wskazanym Punkcie uzyskać pełne informacje dotyczące projektu, w tym dokumentację rekrutacyjną.
 - 2) Z boku budynku Ratusza znajduje się oznaczone kolorem niebieskim i odpowiednim znakiem miejsce do zaparkowania/postoju przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami.
 - 3) Budynek Ratusza posiada wejście z podjazdem, zapewniając dostępność dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.
 - 4) W sytuacji konieczności obsługi przez pracownika Głównego Biura Projektu osoby z niepełnosprawnością ruchową, pracownik podchodzi do interesanta i obsługuje go w dostępnej, wyznaczonej przestrzeni na parterze budynku Ratusza.

2. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: w budynku Ratusza znajduje się pętla indukcyjna, Gmina Międzyrzecz zapewnia także usługę migam.org.
3. Przed rozpoczęciem realizacji zajęć Koordynatorzy Szkolni przeanalizują listę uczestników projektu pod kontem zapewnienia dostępności, a wszystkie przypadki, w których zapewnienie uczestnikowi dostępności wymagałoby podjęcia dodatkowych działań będą zgłaszane Koordynatorowi Projektu.
4. W razie zaistnienia takiej potrzeby Beneficjent podejmie decyzję o zastosowaniu mechanizmu racjonalnych usprawnień zmierzających do zapewnienia dostępności każdemu uczestnikowi projektu.
5. Beneficjent podaje do informacji, iż kontakt z Koordynatorem Dostępności możliwy jest mailowo: dostepnosc@miedzyrzecz.pl oraz telefonicznie 95 742 69 84.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 października 2025 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Ewentualne spory związane z udziałem danej osoby w Projekcie strony tj. szkolny Koordynator Szkolny / Beneficjent i Uczestnik Projektu (lub w przypadku ucznia jego rodzic/opiekun prawny), będą starały się rozwiązywać polubownie

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do projektu - uczeń/uczenica
2. Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy do projektu - nauczyciel/nauczycielka
3. Załącznik nr 3: Deklaracja uczestnictwa w projekcie - uczeń/uczenica
4. Załącznik nr 4: Deklaracja uczestnictwa w projekcie - nauczyciel/nauczycielka
5. Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna
6. Załącznik nr 6: Rezygnacja z udziału w projekcie
7. Załącznik nr 7: Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia dla uczniów dla danej szkoły podstawowej
8. Załącznik nr 8: Wykaz szkoleń podnoszących kwalifikacje nauczycieli

Grafika na stronie tytułowej przygotowana z wykorzystaniem elementów graficznych pobranych ze strony www.freepik.com